

№ 208 / 26.01.2021
1339

ДО
 АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
 – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЛОВЕШКИ
 ОКРЪЖЕН СЪД

ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка с ваша заповед № 234 от 17.12.2020 год. год. бе извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от Ловешки районен съд за периода от 1.01.2020 г.- 30.11.2020 г. от комисия в състав Татяна Митева и Евгения Павлова по граждански дела и Магдалена Станчевска и Васил Анастасов по наказателни дела.

По отделните задачи на проверката констатирахме следното:

Председателят на Ловешки районен съд е създад необходимата организация за работа на съда и при изпълнение на функциите си спазва разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т.1,2,3,4,5, 8-17 от ЗСВ, както и разпоредбите на чл.343 ал.1 от ЗСВ. **Приложение № 1**

Съгласно издадената заповед № 16/30.04.2015 г., са определени съдиите, извършващи разпределение на делата чрез системата за случайно електронно разпределение или ЕИСС, както и процентната натовареност на председателя на съда и на съдиите по всички видове дела, групите дела и процентната натовареност на съставите съгласно решение от проведеното общо събрание на съдиите на 27.04.2015 г., като няма промяна понастоящем.

Установява се прилагане на правилата за оценка на натовареността на съдиите, като председателят не се е възползвал от правото си по чл.12, ал.8 от цитираните правила и не е намалил допълнително процента си на натовареност, като това се отнася и за натовареността на зам.председателя.

Констатира се спазване на утвърдените със заповед № 78/07.08.2019 г. вътрешни правила за разпределение на делата чрез ЦСРД, като същите са публикувани на Интернет страниците на съда и локалната мрежа.

Комисията установява, че със заповед № 79/08.08.2019 г. е уредено преразпределянето на случаен принцип на делата по глава 25 „Бързи производства“ по ГПК, както и на гражданските дела по общия ред при отсъствие на първоначално определения докладчик.

Продължава да се спазва № 56/12.03.2019 г., с която са утвърдени вътрешни правила за използване на специализирано

помещение за разпит/изслушване на деца за целите на наказателния и гражданския процес, създадени съвместно с други институции.

Комисията установява, че са издадени са заповеди за атестиране на съдебните служители, за повишаването им в ранг, за определяне възнагражденията на съдебните заседатели, за унищожаване на изпълнителните дела с изтекъл срок на съхранение.

Приложени са редица заповеди за организация на правораздавателната и административната дейност в съда, свързани с обявеното в страната извънредно положение/13.03.-13.05.2020 г./, както и такива за работа на съда в условията на пандемия след 13.05.2020 г. до настоящия момент.

Комисията констатира, че:

Със заповед №74/02.06.2020 г. са утвърдени правила за отчитане на данък върху добавената стойност за услуги, предоставяни от ДСИ пи РС-Ловеч; със заповед №76/10.07.2020 г. е обявен конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „съдебен архивар“. Със заповед № 84/01.09.2020 г. на длъжността „съдебен архивар“ е назначена Бистра Тодорова, считано от 03.09.2020 г.; със заповед № 82/20.08.2020 г. са утвърдени вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма; със заповед № 93/07.10.2020 г. са утвърдени правила за организацията на производството по изпълнителни дела в служба СИС при РС-Ловеч.

Издадена е заповед № 95/12.10.2020 г. , във връзка с дадени препоръки в акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка по наказателни дела от ИВСС е постановено деловодителите в наказателното деловодство да изготвят на всеки три месеца, считано от 06.10.2020 г. обобщена справка за изписване на съдебните актове и мотивите към тях по обявените за решаване дела на съдия Галя Маринова, която да съдържа номер и вид на делото, предмет, дата на обявяване за решаване, дата на постановяване на съдебния акт или мотивите към него, време на просрочие.

Издадена е заповед № 96/20.10.2020 г. във връзка с дадени препоръки в акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка по наказателни дела от ИВСС е предупредена съдия Галя Маринова във връзка с допуснати нарушения на чл.308 и чл.340 от НПК при изготвяне на съдебните актове по 45 броя дела/отразени в справка/, обявени за решаване в периода 30.01.2020 г. – 12.08.2020 г. да организира работата си и да изготви съдебните актове по тези дела в срок до 30.11.2020 г.

Комисията установява, че със заповед № 102/02.11.2020 г. е разпоредено да се отпишат от счетоводните сметки на съда и да се ликвидират бракуваните ДМА/ДНМА.

Констатира се, че със заповед №103/20.11.2020 г. е разпоредено да се извърши инвентаризация на активите и пасивите на съда към 31.12.2020 г.

Издадена е заповед № 115/14.12.2020 г, с която е определен съдебния архивар в случаи на негово отсъствие, заместващия го съдебен деловодител за служител отговарящ за приемането, регистрирането, правилното съхранение и унищожаване на приетите вещественни доказателства и е назначена комисия, която ежегодно да контролира дейността по приемане, съхраняване и унищожаване на веществените доказателства.

Според комисията се спазват заповедите за организиране на дежурства през почивни и празнични дни, както и заповедта, с която са определени съдебните състави и дните за насрочване и разглеждане на делата им. Архивирането на делата и съхранението на веществените доказателства се извършва в съответствие с разпоредбите на ПАС и установените вътрешни правила в ЛРС.

Комисията установява, че председателят на ЛРС е разпоредил на съдебните деловодители в наказателното деловодство след влизане в сила на постановените присъди или след получаване на делото от горната инстанция незабавно да предприемат действия по изпълнение на задълженията по чл. 98, ал. 1 от ПАС, като не се възползват от предоставения им в тази разпоредба 7 дневен срок.

Продължава своето действие и заповед № 70/31.07.2018 г., с която председателят е напомнил на съдиите да спазват стриктно процесуалните способности за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумен срок; да спазват сроковете за насрочване на делата по чл. 247а от НПК, ГПК и АПК, включително специалните срокове за разглеждане на някои видове дела - бързи производства, заповедни производства, бързи производства по КТ; да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения, книжа по съответния процесуален закон; назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав, определяне на резервни дати; своевременно изготвяне на съдебните актове и мотивите към присъдите; да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплинарни средства по отношение на страните по делото, вещите лица, свидетели и други участници в производството; да упражняват правото си на самоотвод своевременно и непосредствено след образуване на делото и да предприемат мерки за приключване на делата, образувани преди 2014 година.

Комисията установява, че се спазва заповед № 29/30.06.2015 г., с която е упълномощен съдебният администратор да извършва ежемесечни проверки по спазване на процесуалните срокове за изготвяне на съдебните актове от магистратите в ЛРС, като в края на всеки месец се прилагат справки от деловодната програма по видове дела и съдии - докладчици, които се докладват на адм.ръководител.

Издадена е заповед № 3/08.01.2020 г., с която адм.ръководител е определил две комисии, които да извършат инвентаризация на всички граждански, наказателни дела и изпълнителни дела за предходната 2019 г., като инвентаризацията е отразена в протокол от 06.02.2020 г. и протокол от 12.02.2020 г.

Комисията установява, че през м.юли 2020 г. в РС – Ловеч е извършена комплексна планова проверка по заповед № ПП-01-21/02.07.2020 г. на Главния инспектор на ИВСС, с обхват на проверката анализ и оценка на цялостната дейност на РС – Ловеч, вкл. организацията на административната дейност на съда, както и организацията по образуване, движение и приключване на наказателните дела в установените срокове през периода 01.01.2018 г. – 31.12.2019 г., приключила с Акт № ПП-01-21/02.10.2020 г., в който са направени следните изводи и препоръки:

Оценката за дейността на съда и в частност на съдиите, разглеждащи наказателни дела за периода на проверката, дадена от проверяващия екип е много добра. Не са констатирани нарушения, нередности или пропуски в административната дейност на председателя, в създадената организация чрез заповеди и вътрешни правила на деловодната и съдебната дейност. Няма забележки относно разпределението, образуването и движението на делата, срочност на разгледаните дела и обработването им както от съдебната администрация, така и от съдиите. Отбелязано е и че качеството на съдебните актове е много добро. Единствената критика е по показател „срочност на изготвяне на съдебните актове“ и то за делата само един съдия - Галя Маринова. Отправени са следните препоръки: 1. Да се предприемат мерки във връзка с подобряване организацията на работа по изготвянето и предаването на съдебните актове в установените процесуални срокове. 2. Препоръчва на съдия Галя Маринова да спазва стриктно срока по чл.308 и чл.340 от НПК, тъй като констатираните забави над 3 месеца за проверявания период са по 127 броя дела от общо разпределените й за разглеждане 702 броя дела. 3. С оглед дадената препоръка по т.2 административният ръководител на всеки три месеца да изготвя и изпраща в ИВСС обобщена справка

за изготвянето на мотивите/решенията към постановените съдебни актове от съдия Маринова.

На проведено общо събрание съдиите са запознати с резултата от извършената проверка, констатациите и препоръките в Акт от 02.10.2020 г., като председателят на съда в срок/ с писмо изх.№ 60715/28.10.2020 г./ е уведолил Главния инспектор на ИВСС за изпълнение на дадените препоръки.

Със заповед № ПЛД-20-14/29.05.2020 г. на Главния инспектор на ВСС е извършена планова проверка по ЗЗЛД и Регламент (ЕС)2016/679, приключила с Акт № ПЛД-20-14/09.12.2020 г., с който са дадени препоръки с незадължителен характер за допълване политиката за поверителност, вътрешните правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в РС-Ловеч в глава V „Процедура по докладване и управление на инциденти“.

Комисията установява, че през 2020 г. в РС-Ловеч са проведени общи събрания на съдиите, както следва:

- на 09.01.2020 г., на което е обсъден въпроса за натовареността на председателя и зам.председателя на съда, както и становища и предложения за промяна в наличната информация в ЦСРД, като е взето решение, че не се налага промяна на вече установените правила.

- на 24.01.2020 г., на което е обсъден доклад за резултати от проверка на организацията на дейността на съдиите от ЛРС за периода 01.01.2019 г. – 30.11.2019 г. , извършена от Окръжен съд-Ловеч.

- на 11.03.2020 г., на което са запознати съдиите с решение по протокол №8/10.03.2020 г. на Съдийската колегия на ВСС.

- на 16.03.2020 г., на което са запознати съдиите с решение по протокол №9/15.03.2020 г. на Съдийската колегия на ВСС и е изготвен график за дежурствата на съдиите, ДСИ, съдии по вписвания и съдебни служители за периода на обявеното извънредно положение.

- на 13.04.2020 г., на което съдиите са запознати с решение на Народното събрание от 03.04.2020 г. за удължаване на извънредното положение в страната, като са предприети мерки, касаещи дейността на съдиите и съдебната администрация и е утвърден график за дежурствата им и са актуализирани заповедите, касаещи разпределението на делата по време на извънредното положение.

- на 14.05.2020 г., на което са запознати всички съдии с решение по протокол №15/12.05.2020 г. на Съдийската колегия на ВСС и предприетите правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия.

- на 09.10.2020 г., на което е обсъден Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка по заповед № ПП-20-21/02.07.2020 г. на Главния инспектор на ИВСС, касаеща наказателните дела, като са набелязани конкретни мерки за подобряване организацията на работа по изготвянето и предаването на съдебните актове в установените процесуални срокове.

- на 02.11.2020 г., на което са обсъдени въпросите предмет на т.д.№1/2020 г. на ОССК на ВАС.

- на 20.11.2020 г., на което всички съдии, ДСИ и съдии по вписванията са запознати с решение по протокол №39/10.11.2020 г. на СК на ВСС и приетите промени в Правила и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия и е обсъдена организацията на дейността на съдиите и съдебната администрация.

По отношение на организацията на административната дейност на съда, административно ръководство и щатна и кадрова осигуреност, комисията установява следното:

Административното ръководство на РС –Ловеч се осъществява от Административен ръководител – председател на съда – Мария Шолева и от Заместник административен ръководител – заместник-председател на РС – Ловеч – Георги Христов, съдебен администратор – Румяна Георгиева.

Мария Шолева е назначена на длъжност “административен ръководител – председател” на РС - Ловеч с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 19 от 09.04.2015 г. и е встъпила в длъжност на 22.04.2015 г. С решение на СК на ВСС по протокол №10/16.03.2020 г. е определена за изпълняващ функциите „адм.ръководител-председател“ на РС-Ловеч, считано от 23.04.2020 г.

Георги Христов е назначен на длъжност “съдия” в РС - Ловеч с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 14 от 12.04.2000 г. и е встъпил в длъжност на 02.05.2000 г. Съгласно решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 30 от 03.06.2015 г. е назначен за Заместник административен ръководител – заместник-председател на РС – Ловеч и е встъпил в длъжност на 12.06.2015 г.

В РС – Ловеч към момента на проверката е утвърден щат от 42 души, от които 9 щ. бр. съдии, 2 щ. бр. съдии по вписванията, 3 щ. бр. държавни съдебни изпълнители и 28 щ. бр. съдебни служители.

Информацията относно щатната осигуреност на съда през проверяваната година е следната:

- за 2020 г. - общ брой съдии по щатни длъжности на съда 9 бр., действително заети щатни длъжности – 9 бр., администрация – общ брой служители - 28 бр. и действително заети длъжности – 28 бр.;

Към момента на проверката, общият брой съдии по щат е 9, от които заети - 9 бр.

Установява се, че в РС - Ловеч през проверявания период няма командировани съдии, както и съдии отсъстващи поради продължителен отпуск.

Комисията констатира, че дейността по образуване, насрочване, разглеждане и решаване на делата, съгласно изградената в РС-Ловеч организация се осъществяваше от 5 граждански и 4 наказателни състава, съгласно заповед № 12/22.04.2015 г., както следва:

I-ви състав се ръководи от съдия Мария Шолекова

II-ри състав се ръководи от съдия Георги Христов

III-ти състав се ръководи от съдия Галя Маринова

IV-ти състав се ръководи от съдия Иванета Митова

V-ти състав се ръководи от съдия Ирена Рабаджиева

VI-ти състав се ръководи от съдия Наталия Атанасова

VII-ми състав се ръководи от съдия Ивелина Йорданова

VIII-ми състав се ръководи от съдия Йорданка Вутова

IX-ти състав се ръководи от съдия Цветомира Велчева

Комисията установи, че книгите по чл. 39 от ПАС, които се водят на електронен носител са: входящ дневник; изходящ дневник; азбучен указател по граждански и наказателни дела; описна книга по граждански и наказателни дела; книга за закрити и разпоредителни заседания по граждански и наказателни дела; книга за веществените доказателства; регистър на изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт; архивна книга и се разпечатват на хартиен носител, в края на всяка календарна година.

Констатира, че книгите по чл.39 от ПАС, които се водят на електронен носител са, както следва: регистър на отводите и самоотводите по ГПК и НПК, който се разпечатва на шестмесечие и книга за привеждане на в изпълнение на влезли в сила присъди и определения по глава XXIX от НПК, която се разпечатва ежемесечно.

Книга за открити заседания по граждански и наказателни дела, книга за приемане и отказ от наследство, разносната книга, регистър на заявления за достъп до обществена информация,

регистър по ЗЕС и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК се водят само на хартиен носител.

Регистърът (на хартиен носител) съдържа следните данни: вид и номер на делото, номер и дата на акта и съдебния акт със заличени данни. Длъжностните лица, отговорни за водене на регистъра са съдебните секретари.

Номерата на съдебните актове по всички граждански и наказателни дела се получават автоматично от деловодната програма.

Комисията установи, че всички дела, образувани след месец юни 2008 г. са въведени във функциониращата „Система за управление на съдебните дела” (САС).

Издадена е заповед № 113/18.12.2017 г. на председателя на съда, с която са определени книгите и регистрите, които да се водят на хартиен, съответно на електронен носител, както и длъжностно лице, контролиращо изпълнението на заповедта.

Комисията констатира, че в деловодството се водят предвидените в чл.39, ал.1 от ПАС книги и регистри: /посочват се за всяка книга - броя на томовете за 20..г., името и длъжността на лицето/та, вписващо/и данните в нея, името и длъжността на лицето, извършващо проверки на книгата/

- Книга за открити заседания по граждански дела - съдържа II тома за 2020 г.; води се от съдебните секретари; проверява се от съдебния администратор.

- Книга за открити заседания по наказателни дела - съдържа III тома за 2020 г.; води се от съдебните секретари; проверява се от съдебния администратор.

- Книга за приемане и отказ от наследство - съдържа I том за 2020 г.; води се от съдебните деловодители в гражданско деловодство; проверява се от съдебния администратор.

- Регистър на заявленията за достъп до обществена информация – съдържа I том; води се от 2013 г. от съдебния администратор; проверява се от председателя.

- Регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК – съдържа III тома; води се от съдебните секретари; проверява се от съдебния администратор.

- Регистър по ЗЕС - съдържа I том; води се от съдебните деловодители; проверява се от съдебния администратор.

Разпределение на делата по случаен принцип (спазва ли се принципа след отвод на съдия-докладчика, както и при промяна на докладчика по други причини) –

Комисията установи, че в РС – Ловеч всички постъпили дела се разпределят на случаен принцип, между всички съдии от

съответната колегия, за които не са налице основания за използване на други опции. Налице са особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата, както следва:

1. Прилагане на подбора чрез опция „ръчно“.

1.1. Наказателни и административно-наказателни дела.

а) При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора и последващото му внасяне за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, както и при върнато дело след произнасяне по повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело, се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

в) По въпросите, по които съдът се произнася с определение по чл. 306 от НПК (искане за групиране на наказания) делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

г) При постъпване на искане за изменение на вече взета мярка за неотклонение в досъдебното производство, новообразуваното дело се разпределя на съдията, който първоначално е взел съответната мярка за неотклонение.

д) При постъпване на искане за произнасяне по разноските по делото или веществените доказателства, при връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се преразпределя чрез ЦСРД, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

1.2. Граждански дела.

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б) При разделяне на производство по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

д) При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

е) При постъпване на искане за произнасяне за разноси по делото, при връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се преразпределя чрез ЦСРД, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

2.Прилагане на подбора „без участие на определени съдии”

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При законово основание в избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати. Тази опция се използва в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка, постановен отвод и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото в процесуалния срок за това.

в) При постъпили молби за обезпечение на бъдещ иск се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок (в деня на подаването ѝ).

г) При частно-гражданските дела по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, постъпили след 13.00 часа в деня, предхождащ ползването на отпуск или командировка от съдията, когато срокът за произнасяне изтича през времето на отсъствие.

д) При частно – гражданските дела по чл.49 от ЗН и чл.52 от ЗН, постъпили в деня, предхождащ ползването на отпуск или командировка от съдията, когато срокът за произнасяне изтича през времето на отсъствие.

е) При постъпили дела по УБДХ, чл.64 от НПК, чл.222 и чл.223 от НПК се изключват съдиите, които са в съдебно заседание в деня на постъпването им, а в случаите на искане по чл.222 и чл.223 за разпит за конкретна дата, различна от тази, на която е подадено искането, съдиите, които са в съдебно заседание на датата, за която се иска провеждане на разпита.

ж) Бързите производства се разпределят незабавно, като се изключват съдиите, които отсъстват в деня на постъпването им поради ползване на отпуск или друга обективна причина, независимо от срока на отсъствие. От избор по бързите наказателни производства се изключват съдиите, на които предстои ползването на отпуск или отсъствие по друга обективна

причина, като се съобразява срока на отсъствие и възможността делото да се разгледа в указания от закона 7 дневен срок.

з) При образувани дела въз основа на внесено споразумение за прекратяване на наказателното производство се изключват съдиите, които отсъстват или на които предстои да отсъстват поради ползване на отпуск или по друга обективна причина, като се съобразява срока на отсъствие и възможността делото да се разгледа в указания от закона 7 дневен срок. и) За всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

3. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство”.

а) Чрез тази опция се разпределят дела в случаите на дежурство на съдиите през почивните и празнични дни, определени със заповед на административният ръководител.

б) Чрез тази опция се разпределят дела през периода на съдебната ваканция, попадащи в предметния обхват на чл.329, ал.3 от ЗСВ, определените със заповед на административния ръководител, както и всички дела, за които закона предвижда срок за разглеждане – незабавно, 24 часа или по-кратък от един месец, като се съблюдают Вътрешните правила за разпределение на делата през периода на съдебната ваканция, създадени в съда след решение на общото събрание.

4. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

а) При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен.

б) При смяна на съдията-докладчик по други причини (отпуск бременност и раждане, отпуск по майчинство или други обективни причини налагащи продължително отсъствие, при внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насроченото съдебно заседание).

Комисията установи, че техническата дейност по разпределение на делата в РС-Ловеч чрез ЦСРД или ЕИСС, се извършва от: административния ръководител, а в негово отсъствие или при заетост от заместник административния ръководител, а при отсъствие или заетост на двамата ръководители от съдии, определени със заповед на административния ръководител или съдебни служители, определени със заповед на административния ръководител.

Констатира се, че съгласно заповед № 14/28.04.2015 г., изменена и допълнена със заповед № 48/05.09.2017 г в РС – Ловеч няма определени дежурни съдии за работните дни, а само за почивните дни, като дежурствата на съдиите през празнични дни са определени със заповед на председателя. Издадена е заповед № 16/30.04.2015 г, с която е определена натовареността на всички

съдии, като в началото на всяка календарна година посочените в цитираната заповед видове дела/по групи/ и натовареност на съдиите се обсъждат на общо събрание и към настоящия момент заповедта не е изменена.

По отношение на образуване и разпределение на гражданските и наказателните дела на принципа на случайния подбор, комисията установява следното:

2.1. Образуване на граждански и наказателни дела -

В РС - Ловеч е извършена следната организация по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда, а именно:

Гражданските дела в РС - Ловеч се образуват в деня на постъпване на книгата в съда, от председателя, а в негово отсъствие или при заетост от зам.председателя или други оправомощени със заповед лица. Създадена е следната организация: след постъпване на книгата в служба „Регистратура“ и поставяне на входящ номер, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЦСРД или ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия – докладчик към делото.

Разпоредбите на чл. 80 от ПАС се спазват като се образуват:

- граждански дела- по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение;

- частни граждански дела – по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела; по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 80, ал. 1, т. 1, буква "в";

- административни дела по жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс и по други закони, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от административен съд (окръжен съд) и районен съд;

- изпълнителни дела – по молбите за образуване на изпълнително производство;

Установява се, че наказателните дела в РС - Ловеч се образуват в деня постъпване на книгата в съда, от председателя, а в негово отсъствие или при заетост от зам.председателя. Създадена е следната организация: след постъпване на книгата в

служба „Регистратура“ и поставяне на входящ номер, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЦСРД или ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия – докладчик към делото.

Комисията констатира, че разпоредбите на чл. 80 от ПАС се спазват като се образуват:

- наказателни дела от общ характер – по обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателно-процесуалния кодекс (НПК);

- наказателни дела от частен характер – по тъжба на пострадалия.

- частни наказателни дела – по частни жалби, жалби по чл. 243 НПК и частни протести по НПК; по молби за реабилитация; по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК; по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето; по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство; по производствата във връзка с изпълнение на наказанията; по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби и предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл. 474, ал. 3 НПК; по чл. 23 – 24а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по искания по Закона за електронните съобщения; по искания по чл. 40, ал. 4 ДОПК и други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

- административнонаказателни дела – по жалби срещу наказателни постановления, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по предложения по чл. 78а НК и по чл. 83б ЗАНН;

2.2 Разпределение на гражданските и наказателните дела на случаен принцип -

По отношение на разпределението на делата на принципа на случайния избор комисията установява, че съгласно чл. 9 от ЗСВ, от 2006 г. и към настоящия момент разпределението на делата се осъществява чрез Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, разработена от ВСС, а за периода от 07.08.2020 г. до 17.09.2020 г. чрез ЕИСС. Фактически електронното разпределение на гражданските и наказателните дела се извършва от председателя на съда, а при негово отсъствие или заетост от зам.председателя или други оправомощени със заповед лица.

Комисията установява, че председателят на съда е актуализирал Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС – Ловеч със заповед № 78/07.08.2019 г, като разпределението се извършва от председателя на съда, а при негово отсъствие или заетост от зам.председателя или други оправомощени със заповед лица и се отразява в протокол, подписан от разпределящия, който се прилага към делото.

Комисията установява, че е определен процентът на натовареност на съдебните състави, както следва: 100 % на всички съдии по всички видове дела, 80 % на председателя на съда за определени дела : НАХД по жалби срещу НП; НАХД по чл.78а от НК и по УБДХ; НОХД по внесен обв.акт; НЧД по чл.243 и чл.244 от НПК; НЧД банкова тайна и ДОПК; НЧД разпит пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК; НЧД мерки за неотклонение по чл.64 и чл.65 от НПК; НЧД други. НЧД по ЗЕС се разглеждат само от председателя, а в негово отсъствие от зам.председателя, съгласно заповед № 16/30.04.2015 г. Строго регламентирани са и изключенията, при които председателят със заповед определя намален процент или изключва от разпределението – в случаите когато се прилага **подбора „без участие на определени съдии”** или **„по дежурство”** съгласно раздел IV, т.2 и т.3 от правилата за разпределение на делата чрез ЦСРД, утвърдени със заповед № 78/07.08.2019 г.

Заложена е процентна натовареност за всеки съдия при разпределяне на различните категории дела, на председателя и на зам.-председателите на съда, за проверявания период и тя е посочена по-горе.

Комисията установи, че случайният принцип, съобразно утвърдените правила, се прилага за всички видове дела между всички съдии от съответната колегия, за които не са налице основания за използване на други опции/ посочени в т.2, стр.9 – стр.10 от приложението.

Членовете на комисията констатираха, че съгласно утвърдените със заповед № 78/07.08.2019 г. вътрешни правила през 2020 г. видовете дела, които са разглеждани на дежурство са:

- постъпилите през почивните и празнични дни НЧД и НАХД по УБДХ.

- постъпилите дела през периода на съдебната ваканция, попадащи в предметния обхват на чл.329, ал.3 от ЗСВ, определените със заповед на административния ръководител, както и всички дела, за които закона предвижда срок за разглеждане – незабавно, 24 часа или по-кратък от един месец.

Установи се, че към момента на проверката, считано от 2015 г. - 2016 г. функционира Централизираната система за разпределение на делата, а за периода от 07.08.2020 г. до 17.09.2020 г. е функционирала ЕИСС.

Комисията констатира, че достъп до програмата за случайно разпределение на делата има председателя, а в негово отсъствие или при заетост с изрична заповед е определен друг съдия/служител), които извършва разпределението на делата. На проверяващите бяха предоставени заповеди № 13/22.04.2015 г.; № 16/30.04.2015 г.; № 25/12.06.2015 г. и № 51/19.09.2017 г. за определяне на длъжностните лица, които да извършват случайния избор на делата, в отсъствието на административния ръководител, през проверявания период. Със заповед № 95/09.10.2017 г. на председателя са оправомощени съдиите Маринова и Вутова да осъществяват дейност по образуване и разпределяне на делата, постъпващи в РС – Ловеч само за времето, през което осъществяват дежурства в почивни и празнични дни.

Комисията установи, че технически процесът по образуване и разпределение на постъпващите в съда искиви молби /молби, до докладване на делото на съдията-докладчик, се извършва в следната последователност: след постъпване на книгата в служба „Регистратура“, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЦСРД/ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия – докладчик към делото. При отсъствие или заетост на председателя тези негови функции се осъществяват от лицата, които са оправомощени с изрична заповед.

1. Движение на делата – образуване, насрочване, отлагане, приключване, изготвяне на съдебен акт, изпращане на съобщения, движение на жалбите - след постъпване на книгата в служба „Регистратура“, книгата се докладват на председателя, който образува и разпределя делото чрез ЦСРД/ЕИСС, като отразява съответната група, в която попада делото и съответния шифър и прилага протокол за избор на съдия – докладчик към делото.

Спазване на сроковете за разглеждане, отлагане и решаване на делата, използване на процесуални способности за връчване на призовки, съобщения и книга по съответния процесуален закон.

2. Движение на наказателните дела – спазва ли се разпоредбата на чл. 247а, ал. 2, т.1 и чл. 252, ал. 1 и ал. 2 от НПК.

Назначаване на резервен защитник и определяне на резервен член на съдебния състав, определяне на резервни дати.

Комисията установи, че се спазва стриктно разпоредбата на чл.247а, ал.2 от НПК, като съдиите насрочват образуваното по обв. акт дело в разпоредително заседание в двумесечен срок от постъпването му. За проверявания период в РС-Ловеч има 12 дела от общ характер, разпоредителното заседание по които е насрочено за по-дълъг от двумесечния срок и 19 дела от административнонаказателен характер, на които първото с.з. е насрочено за по-дълъг от двумесечния срок поради обявеното извънредно положение в страната от 13.03.-13.05.2020 г. и приетите мерки от СК на ВСС за ограничаване на разпространението на коронавирусна инфекция по време на обявеното извънредно положение и Правила за работа на съдилищата в условията на пандемия.

Комисията констатира, че се спазва разпоредбата на чл.252, ал.1 от НПК, като когато са налице основанията за разглеждане на делото по реда на особените правила – глава двадесет и девета, двадесет и седма и двадесет и осма, съдиите разглеждат делото незабавно след провеждане на разпоредителното заседание.

Спазва разпоредбата на чл.252, ал.2 от НПК при делата от общ характер, които се разглеждат по общия ред, съдебното заседание да се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното заседание. Изключение от правилото е констатирано при 8 бр.НОХД, посочени подробно в приложената справка, като по 4 НОХД от тях отклонението в срока за насрочване на съдебно заседание е минимално в рамките на няколко дни. Комисията прие, че следва да се отстранят тези забавяния.

3. Наказателни дела приключили по реда на глава 27 от НПК

Комисията констатира, че в РС –Ловеч за проверявания период са приключили 27 бр.НОХД по реда на глава 27 от НПК, подробно описани по номера на делата и съдии – докладчици в приложената справка.

4. Наказателни дела приключили със споразумение

Комисията установи, че в РС – Ловеч в периода 01.01.2020 г. – 30.11.2020 г. са внесени със споразумение 129 дела, по 128 от които споразуменията са одобрени от съда в същия период, а по едно дело споразумението е одобрено в началото на м.декември. Само по едно дело – НОХД № 652/2020 г. внесеното споразумение не е

одобрено, тъй като в с.з. подсъдимият е изразил несъгласие делото да приключи по този ред. По 26 дела, внесени с обв. акт производството е приключило със споразумение, постигнато в съдебно заседание. Процентното съотношение на приключените със споразумение дела спрямо постъпилите НОХ дела е 76,24%.

5. Натовареност на съдиите

Граждански дела

Комисията установи, че съгласно справка на база постъпили граждански дела през проверявания период, натовареността на съда е 36,62, а по съдии е както следва: съдия Митова – 37,09; съдия Райкова – 36,72, съдия Рабаджиева – 36,36, съдия Йорданова – 35,73, съдия Велчева – 37,09.

Констатира се, от справка на база граждански дела за разглеждане през проверявания период, че натовареността на съда е 41,60, а по съдии е както следва: съдия Митова – 42,36; съдия Райкова – 41,55, съдия Рабаджиева – 41,18, съдия Йорданова – 40,36, съдия Велчева – 42,45.

Установява се, че съгласно справка на база свършени граждански дела през проверявания период, натовареността на съда е 36,16, а по съдии е както следва: съдия Митова – 35,73; съдия Райкова – 35,91, съдия Рабаджиева – 35,64, съдия Йорданова – 36,36, съдия Велчева – 37,09.

Наказателни дела

Констатира се, съгласно справка на база постъпили наказателни дела през проверявания период, натовареността на съда е 23,95, а по съдии е както следва: съдия Шолева – 32,00; съдия Христов – 21,64, съдия Маринова – 21,45, съдия Вутова – 20,45.

Установява се съгласно справка на база наказателни дела за разглеждане през проверявания период, натовареността на съда е 28,61, а по съдии е както следва: съдия Шолева – 35,18; съдия Христов – 26,55, съдия Маринова – 28,64, съдия Вутова – 23,73.

Комисията констатира съгласно справка на база свършени наказателни дела през проверявания период, натовареността на съда е 23,30, а по съдии е както следва: съдия Шолева – 32,18; съдия Христов – 20,45, съдия Маринова – 20,00, съдия Вутова – 20,27.

Комисията установи, че натовареността на РС – Ловеч за проверявания период на база постъпили граждански и наказателни дела е 30,99, на база граждански и наказателни дела за разглеждане е 35,83 и на база свършени граждански и наказателни дела е 30,44.

Годишна индивидуална натовареност на всеки съдия, разглеждащ наказателни дела, съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите за проверявания период е, както следва:

Съдия Шолева – 147,37

Съдия Христов – 129,15

Съдия Маринова – 127,11

Съдия Вутова – 106,29

Годишна индивидуална натовареност на всеки съдия, разглеждащ граждански дела, съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите за проверявания период е следната:

Съдия Митова – 128,23

Съдия Райкова – 113,45

Съдия Рабаджиева – 125,38

Съдия Йорданова – 117,42

Съдия Велчева – 115,29

Забележка: Комисията отбелязва, че данните за натовареността на съдиите по СИНС не са пълни, тъй като поради технически проблем в ЕИСС не са отразени коефициентите за тежест по делата, образувани в ЕИСС за периода 07.08.2020 г. - 17.09.2020 г.

6. Брой на делата приключили в тримесечен срок, над тримесечен срок и общо приключили дела

Граждански дела

Комисията установи, че през проверявания период в РС-Ловеч са свършени общо 1989 бр. граждански и частни граждански дела, отразени детайлно по съдии и видове в отделни справки, като от тях 293 граждански дела и 1505 ч.гр.дела са приключили в тримесечен срок, а 186 граждански и 5 ч.гр.дела са приключили над тримесечния срок. Изготвени са справки и по съдии, като е видно, че над три месечен срок съдия Митова има едно дело, съдия Рабаджиева 2 дела, съдия Райкова 1 дело и съдия Велчева 1 дело.

Наказателни дела

Комисията констатира, че през проверявания период в РС-Ловеч са свършени общо 1025 брой наказателни дела, показани по видове и съдии в отделни справки. От тях 807 дела са приключили в тримесечен срок, а 218 дела са приключили над тримесечния срок.

7. Срок на изготвяне на съдебните актове – брой на делата с изготвен съдебен акт в законоустановения срок, брой

на делата с изготвен съдебен акт над законоустановения срок и всичко изготвени съдебни актове – общо и по съдии.

Граждански дела – всички видове

От приложените справки се установява, че в РС – Ловеч за проверявания период са изготвени общо 2362 съдебни акта по граждански дела, от които 2313 в законоустановения срок до 1 месец, 48 акта в срок от 1-3 месеца и 1 акт над 3 месеца.

Съдия Митова е изготвила общо 440 съдебни акта, от които 421 акта в срок до 1 месец и 19 акта в срок от 1-3 месеца.

Съдия Рабаджиева е изготвила общо 461 съдебни акта, от които 450 акта в срок до 1 месец и 11 акта в срок от 1-3 месеца.

Съдия Райкова е изготвила общо 485 съдебни акта, от които 480 в срок до 1 месец и 5 акта в срок от 1-3 месеца.

Съдия Велчева е изготвила общо 486 акта, от които 482 акта в срок до 1 месец и 4 акта в срок от 1-3 месеца.

Съдия Йорданова е изготвила общо 489 акта, от които 479 акта в срок до 1 месец, 9 акта в срок от 1-3 месеца и 1 акт над 3 месеца.

Съдия Шолева е изготвила по 1 акт в срок до 1 месец.

Комисията констатира, че забавянето на съдиите при изготвяне на актовете се отнася за сроковете, когато беше обявено извънредно положение, а за останалите случаи това забавяне е минимално в порядъка на няколко дни, до един месец. Само един съдебен акт е изготвен след изтичане на 3 месеца и то от съдия Йорданова и се касае за предявен иск за недействителност на правна сделка.

Наказателни дела

Комисията установи, че в РС – Ловеч за проверявания период са изготвени общо 1196 съдебни акта по наказателни дела, от които 1114 в законоустановения срок до 2 месеца/ съответно 1 месец за НЧД; 26 акта в срок над 2 месеца/съответно 1 месец за НЧД и 56 акта над 3 месеца/съгласно представената справка/.

Съдия Шолева е изготвила общо 390 съдебни акта, всички в законоустановените срокове.

Съдия Христов е изготвил общо 268 акта, от които 239 акта в законоустановените срокове, 24 акта по НАХД в срок над 2 месеца, 5 акта по НАХД над 3 месеца.

Съдия Маринова е изготвила общо 264 акта, от които 211 акта в законоустановените срокове, 2 акта по НАХД в срок над 2 месеца, 5 акта по НОХД в срок над 3 месеца и 44 акта по НАХД и 2 акта по НЧД в срок над 3 месеца.

Съдия Вутова е изготвила общо 271 съдебни акта, всички в законоустановените срокове.

Съдия Рабаджиева е изготвила 1 съдебен акт по наказателно частно дело в законоустановения срок.

Съдия Велчева е изготвила 2 съдебни акта по наказателни дела в законоустановените срокове.

8. Дела, по които е постановена присъда, но не са изготвени мотивите към момента на проверката – НЧХД №746/2018 г.; НЧХД № 993/2018 г.; НЧХД 1367/2018 г.; НЧХД 374/2019 г./всички на съдия Маринова/ и НЧХД № 679/2019 г. /на съдия Христов имат постановена присъда, но към момента на проверката няма изготвени мотиви, въпреки, че срокът за изготвянето им е изтекъл. По НОХД № 806/2019 г.; НОХД № 529/2020 г./двете на съдия Маринова/ и НОХД № 1081/2019 г.; НОХД № 295/2020 г.; НОХД № 317/2020 г./трите на съдия Христов/, като и по петте дела законоустановения срок за изготвяне на мотивите към присъдите не е изтекъл./справка по номер на дело, дата на образуване, съдия-докладчик и дата на постановяване на присъдата/.

9. Проверка по движението и приключването към 30.11.2019 г. на делата, разглеждани повече от една година

От представените справки се установява, че гражданските дела, които се разглеждат повече от една година след образуването им са 34 броя, като 10 от тях са спрени, 17 са делбени производства.

От представените справки се установява, че наказателните дела, които се разглеждат повече от една година след образуването им са 22 броя, от които 7 бр. НОХД /по НОХД №590/2019 г. има произнесена присъда на 09.12.2020 г. и не е изтекъл срока за мотиви/, 3 бр.НЧХД /по НЧХД № 1064/2019 г. има постановена присъда на 16.12.2020 г. и не е изтекъл срока за мотиви/ и 12 бр.НАХД /Справка по номера на делата, дата на образуване, съдии./

10. Спрени граждански и наказателни дела

От справките се установява, че спрени граждански дела са общо 23 броя, като 10 от тях са спрени на основание чл.229, ал.1, т.4 от ГПК, 5 са спрени на основание чл.229, ал.1,т.1 от ГПК, 1 е спряно на основание чл.229, ал.1,т.5 от ГПК, останалите по други

причини, като в тях е посочена и информация за спрените производства – съдия, № на делото, дата на образуване, дата на спиране, правно основание за спиране, статус.

От представените справки се установява, че за проверявания период в РС – Ловеч няма спрени наказателни производства.

11. Анализ на качеството на дейността на съда, с оглед резултатите от инстанционния контрол – наказателни и граждански дела. Брой обжалване актове, потвърдени, изменени, отменени, недопуснати до касационно обжалване. Причини

От приложените по делото справки комисията констатира, че през проверявания период са обжалвани 130 акта по НОХД, НЧХД, НАХД и НЧД, от които 92 броя са потвърдени, а невърнати от инстанционен контрол са 3 броя. Обжалвани и протестирани са 49 съдебни акта по НОХД, НЧХД и НЧД, от които 32 са потвърдени и 8 са отменени и делата върнати за ново разглеждане, 3 са отменени и е постановен нов съдебен акт. По 2 дела искането за възобновяване е оставено без уважение и по 2 дела АС-В.Търново е отказал образуването на производство по възобновяване. От обжалваните общо 81 НАХД, 60 са потвърдени, 11 са отменени, като е постановено друго решение, 5 са отменени, като делата са върнати за ново разглеждане от друг състав на съда.

Броят на отменените съдебни актове по наказателни дела е малък спрямо общия брой на разгледани дела за проверявания период. В РС Ловеч работят съдии с дългогодишен стаж, с много добра теоретична подготовка и правилно прилагат материалния и процесуалния закон.

От приложените по делото справки комисията установява, че през проверявания период са обжалвани 174 акта по граждански дела, от които 43 са потвърдени, отменени са 47, изменени са 10, върнати по други причини – 19, а невърнати от инстанционен контрол са 53 броя. По ч.гр.д. са обжалвани 61 акта, от които 32 са потвърдени, 3 са отменени, 3 са изменени, 5 са върнати по други причини и невърнати от инстанционен контрол 17 дела. Недопуснати до касационно обжалване 9 дела. Прави впечатление големият брой отменени и изменени актове по граждански дела, като комисията счита, че следва да се анализират причините, довели до този резултат.

12. Отводи по делата – брой на делата, по които има отводи, мотивирани ли са и по какви причини са направени.

Комисията констатира, че за проверявания период в РС – Ловеч има 36 отвода по наказателни дела и 21 отвода по граждански дела, отразени в справка съдържаща – съдия, № на делото, дата на образуване, дата на акта за отвеждане и правно основание за отвеждане, мотиви. Прави впечатление, че отводите и самоотводите по граждански дела са с правно основание чл.22 ал.1 т.6 от ГПК и са мотивирани, като са посочени конкретно причините, които са довели до отвод по делото.

Комисията прие, че отводите по наказателните дела са мотивирани, съответстват на разпоредбите на НПК и са основателни.

13. Дела с отменен ход по същество

За периода на проверката има 7 броя граждански дела с отменен ход по същество/съгласно представената справка/. Комисията установява от справката, че пет от делата са били на доклад на съдия Рабаджиева – като след отмяна на дадения ход по същество две от делото са били спрени на основание чл. 633, вр. чл. 631, ал.1, изр.1 от ГПК. Две от тези дела с отменен ход по същество са били на доклад на съдия Йорданова, като след отмяна на дадения ход по същество делата са били спрени на основание чл.229 ал.1 т.4 от ГПК.

За периода на проверката няма наказателни дела с отменен ход по същество.

14. Обезпечения на бъдещ иск.

От справката се установява, че за проверявания период в РС – Ловеч са разгледани 6 дела по подадени молби за обезпечаване на бъдещи иски, като 1 от тях е прекратено и изпратено по подсъдност на друг съд. Видно е от същата справка, че съдът се е произнесъл в деня на постъпване на молбата и по този показател се наблюдава значителен напредък в сравнение с проверката от предходните години.

15. Архивиране на делата и съхранение на веществените доказателства.

Комисията констатира, че делата се архивират съобразно изискванията на ПАС и в съответствие с издадените заповеди № 43/31.07.2017 г. и № 45/25.08.2017 г. и утвърдените със заповед № 49/05.09.2017 г. вътрешни правила от председателя. Веществените доказателства се съхраняват в обособено за това помещение, като за унищожаването им се съставят протоколи от комисия, назначена със заповед № 0026/25.06.2010 г. на председателя. Книгите се

водят в съответствие с ПАС и имат необходимото съдържание /приложени са цитираните заповеди/. Приемането на постъпилите в съда вещественни доказателства се извършва по данните в обв. акт или заявлението за приобщаване на вещественото доказателство и се удостоверява с протокол, подписан от предаващия и приемащия служител, който се прилага към делото.

18. Предприети мерки за регулиране и контролиране на дейността на служба „Съдебно деловодство”, както и предприети мерки по срочното и стриктното изпълнение на определените в ПАС задължения във връзка с връчването на призовки и книжа.

Комисията установява от представените справки, че в РС – Ловеч е създадена много добра организация в съответните деловодства, като стриктно се спазват сроковете за обработване на делата, пускане на съобщения, издаване на изпълнителни листи, изпращане на покана за доброволно изпълнение и преписи от влезлите в сила съдебни актове, както и издаване на бюлетини за съдимост. Изготвянето на призовки по делата се извършва от съдебните секретари и по наказателните дела не са констатирани пропуски в това отношение. По отношение на гражданските дела също не са констатирани отклонения в това отношение.

19. Брой разгледани дела по чл.130 от Семейния кодекс.

- За периода на проверката в РС – Ловеч са разгледани 22 дела по чл.130 от СК в открито съдебно заседание, видно от справката по номера на делата, дата на образуване, съдии.

- За периода на проверката в РС – Ловеч са разгледани 21 дела по чл.130 от СК в закрито съдебно заседание, също видно от справката по номера на делата, дата на образуване, съдии. Следва отново да се обърне внимание за разглеждане на делата по възможност в закрито съдебно заседание и само в изключителни случаи в открито заседание.

Да се предприемат мерки от Административния ръководител на РС Ловеч по чл. 327, ал.1 и чл. 337 ЗСВ, с оглед констатираните при проверката нарушения при насрочването и изготвянето на съдебните актове от съдиите в предвидените в процесуалните закони срокове. Административният ръководител на РС Ловеч да осъществява постоянен контрол, като се изготвят ежемесечни справки за образуването, движението и приключването на делата, и се анализират причините в случай на забавяне.

По отношение на констатираното по-горе влошаване качеството на постановените актове, комисията счита, че следва да се анализират причините, довели до този резултат.

Комисията предлага на Административния ръководител на ОС Ловеч да изисква на всеки три месеца справка от Административния ръководител на РС Ловеч за изготвени съдебни актове извън законоустановения срок и да се анализират причините за забавянето.

Приложение : справки по граждански и наказателни дела.

КОМИСИЯ:

**ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
- ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ЛОВЕЧ :**


/М. СТАНЧЕВСКА/

**ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
- ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ЛОВЕЧ :**


/Т.МИТЕВА/

1.


/ЕВГЕНИЯ ПАВЛОВА/

ЧЛЕНОВЕ:

2.


/ВАСИЛ АНАСТАСОВ/

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
ПРИ ЛОВЕШКИ ОКРЪЖЕН СЪД
СЪД. АДМИНИСТРАТОР:**

